
FA Xodimi (signal sifatini nazorat qilish, televizorlar) Lavozim Yo'riqnomasi

1. Umumiy qoidalar

- 1.1. FA xodimi (signal sifatini nazorat qilish) ishlab chiqarish xodimlari toifasiga kiradi va televizorlarning yakuniy yig'ish bo'limida ishlaydi.
- 1.2. FA xodimi to'g'ridan-to'g'ri smena rahbari/uchastka ustasi va ishlab chiqarish bo'yicha katta ustasiga bo'ysunadi.
- 1.3. FA xodimi o'z faoliyatini ushbu lavozim yo'riqnomasi, kompaniyaning ichki reglamentlari, ISO sifat standartlari va rahbariyat ko'rsatmalari asosida amalga oshiradi.
- 1.4. Lavozimga tayinlash va ozod etish tashkilot rahbarining buyrug'i bilan amalga oshiriladi.
- 1.5. Agar FA xodimi vaqtincha ishda bo'lmasa, uning vazifalari rahbariyat ko'rsatmasi bilan boshqa xodimga yuklatilishi mumkin.
- 1.6. FA xodimi signal sifatini test qilish uskunalarida ishlash bo'yicha xavfsizlik texnikasi bo'yicha majburiy yo'riqnomadan o'tishi kerak.
- 1.7. FA xodimi maxsus himoya kiyimi, antistatik qo'lqoplar kiyishi va elektr xavfsizligi qoidalariga rioya qilishi shart.
- 1.8. FA xodimi signal sifatini tekshirish uskunalariga kirish ruxsatiga ega bo'lishi va mazkur uskunalarining kalibrovka parametrlarini o'rganishi kerak.
- 1.9. FA xodimi turli xil signallar (analog, raqamli, HDMI, AV, RF va boshqalar) va ularning xususiyatlari haqida bilimga ega bo'lishi kerak.
- 1.10. Ushbu lavozim uchun elektronika, raqamli texnologiyalar, test uskunalari va nosozliklarni tashxis qilish usullari bo'yicha minimal texnik bilim talab qilinadi.

2. Lavozim majburiyatlari

- 2.1. Televizorlarning audio va video signallar sifati standartlar va texnologiya kartalariga muvofiq nazorat qilish.
- 2.2. Televizorlarni testga tayyorlash, kabellar va signal manbalari to'g'ri ulanganligini tekshirish.
- 2.3. Test uskunalarini sozlash, zarur test parametrlarini tanlash.
- 2.4. Turli kirish portlarida (HDMI, AV, RF, USB va boshqalar) videosignal uzatilishini nazorat qilish, dekoderlar va tasvirni qayta ishlash protsessorlarining ishlashini tekshirish.
- 2.5. Tasvir sifatini tahlil qilish, shovqin, rang buzilishlari va displey nuqsonlarini aniqlash:

- Ekran yoritish birxilligini tekshirish, qorong'ulik, yorug'lik joylari va boshqa anomaliyalarni aniqlash.
- Rang uzatishni tahlil qilish, rang balansi standartlarga muvofiqligini tekshirish.
- O'lik piksel, tasvir artefaktlari va signal qayta ishlashdagi kechikishlarni aniqlash.
- Sharpness, kontrast va gray scale gradatsiyasi darajalarini baholash, tasvirni qayta ishlash algoritmlarining to'g'ri ishlashini tekshirish.
- Barcha aniqlangan kamchiliklarni qayd etish va ularni bartaraf etish uchun ma'lumot berish.

2.6. Audio signallar sifatini tekshirish, shovqin, buzilishlar va boshqa kamchiliklarni aniqlash:

- Ovoz balandligini tahlil qilish, fon shovqini, chag'illash yoki boshqa to'sqinliklarni aniqlash.
- Stereokanal balansini, dinamiklar va audio chiqishlarning ishlashini tekshirish.
- Nutq sifati va past/yuqori chastotalar uzatilishini baholash.

2.7. Test natijalarini tegishli hujjatlarda qayd etish, elektron bazaga ma'lumot kiritish.

2.8. Aniqlangan nosozliklar bartaraf etilgandan keyin takroriy test o'tkazish.

2.9. Signal parametrlarini xavfsizlik standartlari va mahsulot sertifikatlash talablariga muvofiqligini tekshirish.

2.10. Yuqori chastotali va elektr uskunolari bilan ishlashda xavfsizlik qoidalariga rioya qilish.

2.11. Test uskunalarining sozligini va kalibrovkasini muntazam tekshirish, ta'mirlash yoki almashtirish zarurati haqida o'z vaqtida xabar berish.

2.12. Ish joyining tozaligi va tartibini saqlash, test uskunalarining to'g'ri holatini ta'minlash.

2.13. Signal sifatini nazorat qilish jarayoni bilan bog'liq rahbariyatning boshqa topshiriqlarini bajarish.

3. Huquqlari

3.1. Ish beruvchidan xavfsiz mehnat sharoitlarini ta'minlash, uskunalar va asbob-uskunalarining ishlash holatini kafolatlashni talab qilish.

3.2. Test jarayonini takomillashtirish va mahsulot sifatini oshirish bo'yicha takliflar kiritish, ish yig'ilishlarida ishtirok etish.

3.3. Bevosita rahbaridan bajariladigan ish bo'yicha ma'lumot va tushuntirish olish.

3.4. Hayot va sog'liq uchun xavf tug'diradigan ishlardan bosh tortish va bu haqda rahbariyatga zudlik bilan xabar berish.

- 3.5. Korxona hisobidan qo'shimcha o'quv va malaka oshirish kurslaridan o'tish.
- 3.6. Test uskunalarini o'z vaqtida kalibrovka qilish va texnik xizmat ko'rsatishni talab qilish.

4. Javobgarlik

- 4.1. FA xodimi test jarayoniga rioya qilmaslik natijasida mahsulot sifati pasayganligi uchun ichki reglamentlar va qonunchilikka muvofiq javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.
- 4.2. Mehnat intizomi, mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi qoidalarini buzganligi uchun qonunchilikka muvofiq javobgar bo'ladi.
- 4.3. Lavozim majburiyatlarini o'z vaqtida va sifatli bajarish uchun javobgarlikni oladi.
- 4.4. Ehtiyotsizlik yoki yo'riqnomalarga rioya qilmaslik natijasida uskunalar, asboblari va tarkibiy qismlarni buzganligi uchun javobgar bo'ladi.
- 4.5. Test jarayonida aniqlangan nuqsonlarni yashirgani va bu haqida rahbariyatga o'z vaqtida xabar bermaganligi uchun javobgarlikni oladi.
- 4.6. Test uskunalarining kalibrovka va tekshirish talablariga rioya qilmaslik natijasida noto'g'ri test natijalari uchun javobgar bo'ladi.

5. Yakuniy qoidalar

- 5.1. Ushbu lavozim yo'riqnomasi FA xodimi tomonidan imzolangan va rahbariyat tasdiqlagan paytdan e'tiboran kuchga kiradi.
- 5.2. Yo'riqnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar tashkilot rahbarining buyrug'i bilan kiritiladi va xodim majburiy ravishda tanishtiriladi.
- 5.3. FA xodimi ushbu yo'riqnoma bilan tanishganligini imzosi bilan tasdiqlaydi, bu esa qoidalar va majburiyatlar bilan roziligini anglatadi.