
Toza xona (LCM) xodimining lavozim yo'riqnomasi

1. Umumiy qoidalar

- 1.1. Toza xona xodimi (LCM yig'uvchisi) bevosita smena rahbari / ishlab chiqarish menejeri yoki texnik rahbariga bo'ysunadi.
- 1.2. Ushbu yo'riqnoma toza xona sharoitida suyuq kristalli displeylarni (LCM) yig'ish bilan shug'ullanuvchi barcha xodimlar tomonidan bajarilishi shart.
- 1.3. Xodim ish boshlashdan oldin mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi, ESD standartlari va LCM yig'ish texnologiyalari bo'yicha instrukta jordan o'tishi shart.
- 1.4. Xodim LCM bilan ishlashning barcha bosqichlariga va toza xona talablariga rioya qilish bo'yicha texnologik xarita va yo'riqnomalar bilan tanish bo'lishi shart.
- 1.5. Toza xonada ishlash shaxsiy gigiyenaga qat'iy rioya qilishni, kirish/chiqish protokollariga (havo dushidan o'tish, maxsus kiyim almashtirish tartiblari) amal qilishni talab qiladi.
- 1.6. Xodim diqqatni jamlay olish, aniqlik, javobgarlik va uzoq muddat davomida monoton va aniqlikni talab qiluvchi ishlarga tayyor bo'lishi kerak.

2. Xodimning vazifalari

2.1. LCM yig'ish:

- Suyuqlik kristalli displeylarni (LCM) tasdiqlangan texnologiya va yo'riqnomalarga muvofiq yig'ish.
- Har bir bosqichda operatsiyalarni aniq va izchil bajarish.
- Zarurat tug'ilganda, maxsus uskunalar va vositalardan foydalanish.
- Ekraning barcha qismlari to'g'ri ishlayotganini, mexanik shikastlar, ifloslanishlar yoki nuqsonlar yo'qligini tekshirish.
- Zarurat bo'lsa, kichik qismlarni yig'ishda kattalashtiruvchi asboblardan foydalanish.
- Yuqori aniqlikdagi uskuna bilan qismlarni mustahkamlash (masalan, pnevmatik presslar, avtomatik elim dispenserlari).

2.2. Sifat nazorati:

- Barcha qismlar va tayyor LCM'ni (chizishlar, chang, shikastlanishlar) ko'zdan kechirish.
- Nuqson aniqlanganda rahbarni darhol xabardor qilish va kerak bo'lsa nuqsonli qismlarni alohida tekshiruvga ajratish.
- Xatolar va nuqsonlar bo'yicha hisob yuritish, hisobot tayyorlash.
- Yig'ishning har bir bosqichida test jarayonlarida ishtirok etish.
- Zarurat bo'lsa, nuqsonlarni suratga tushirish va hujjatlashtirish.
- Shablonlar, mikroskoplar va o'lchov qurilmalari orqali sifat parametrlarini tekshirish.

2.3. Tozalik standartlariga rioya qilish:

- Ish joyini toza saqlash, ish stoli va asbob-uskunalarini muntazam tozalash.
- Tozalik va germetiklik standartlariga rioya qilish.
- Havo filtrlari tozaligini nazorat qilish.
- Ish kiyimi va oyoq kiyimlari har kuni vizual tekshiruvdan o'tkaziladi.
- Agar reglament bo'lsa, dezinfeksiya va tozalash jurnalini yuritish.

2.4. Uskunalar bilan ishlash:

- Faqat soz uskunalar bilan ishlash.
- Shamollatish tizimi, filtrlar, uzemlenie holatini tekshirish.
- Nosozlik aniqlansa, mas'ul shaxsga darhol xabar berish.
- Sarflanadigan materiallar (filtrlar, antistatik elementlar) almashtirish muddatlarini kuzatish.
- Profilaktik ko'riklarda qatnashish.

2.5. ESD qoidalariga rioya qilish:

- Statik elektrdan himoya qoidalariga rioya qilish (antistatik bilakuzuk, gilamchalar, uzemlenie).
- Antistatik qo'lqop, kiyim va oyoq kiyimini majburiy tarzda kiyish.
- Har ish smenasi oldidan antistatik vositalar qarshiligini o'lchash.
- ESD hodisalarini hisobga olish va mas'ul shaxsga xabar berish.

2.6. Yo'riqnomalar va o'quv mashg'ulotlari:

- Mehnat muhofazasi, xavfsizlik va sifat bo'yicha muntazam treninglar va testlarda qatnashish.
- LCM texnologiyasi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni oshirish uchun o'quv kurslarini o'tash.
- Instrukta jordan o'tganligini tegishli jurnalda belgilash.
- Ichki malaka oshirish dasturlarida ishtirok etish.

3. Xodimning huquqlari

3.1. Quyidagi huquqlarga ega:

- Zarur himoya vositalarini olish (antistatik kiyim, qo'lqop, oyoq kiyim, uzemlenie vositalari).
- Soz va xavfsiz uskunalar bilan ishlash sharoitlarining ta'minlanishi.
- Ishni to'xtatish huquqi (agar xavf, ifloslanish yoki uskunalar nosozligi aniqlansa).
- LCM yig'ish texnologiyasi va ESD standartlari bo'yicha tushuntirish va maslahat olish.
- Salbiy omillardan himoyalaniish (chang, statik elektr, issiqlik va kimyoviy ta'sir).
- Ish sifati va sharoitlarini yaxshilashda ishtirok etish.

4. Xodimning javobgarligi

4.1. Quyidagilar uchun javobgardir:

- Mahsulot sifatining belgilangan standartlarga mos kelmasligi.
- Ish joyidagi tartib va tozalik buzilishi.
- ESD qoidalariga rioya qilmaslik.
- Nosoz uskunadan foydalanish yoki nosozlik haqida xabar bermaslik.
- Texnologiyaga rioya qilmaslik.
- Mehnat muhofazasi, xavfsizlik va sanitariya qoidalarini buzish.

4.2. Ushbu lavozim yo'riqnomasi talablarini buzgan xodim mehnat qonunchiligi va kompaniya ichki nizomlariga muvofiq intizomiy javobgarlikka tortiladi.

4.3. Hisobotlar, sifat hujjatlari va jurnallarni yuritmaslik uchun ham javobgar bo'ladi.

4.4. Takroriy buzilish holatlarida qayta attestatsiya o'tkazilishi mumkin.

5. Malaka talablari

5.1. Ta'lim:

- O'rta texnik yoki oliy ma'lumot (elektronika, elektrotexnika yoki o'xshash sohalar).

5.2. Ish tajribasi:

- Elektronika yig'ish bo'yicha tajriba (xususan toza xonada ishlash, sezgir komponentlar bilan ishlash tajribasi afzal).

5.3. Bilim va ko'nikmalar:

- LCM va televizor komponentlarini yig'ish texnologiyasini bilish.
- ESD va mehnat muhofazasi qoidalarini bilish.
- Sifat nazorati va test usullarini bilish.

5.4. O'quv va sertifikat:

- Antistatik himoya vositalari bilan ishlash ko'nikmasi.
- Xavfsizlik, ekologik me'yorlar va mehnat muhofazasi bo'yicha instrukta jarlardan o'tgan bo'lish.

5.5. Shaxsiy fazilatlar: diqqat-e'tibor, intizom, stressga chidamlilik, o'z-o'zini nazorat qilish.

5.6. Ingliz tilini boshlang'ich darajada bilish (afzal) – uskunalar yo'riqnomasi va xalqaro standartlarni tushunish uchun (ISO, IPC).

6. Ish sharoitlari

6.1. Ish toza xona sharoitida, harorat va namlik nazorati ostida olib boriladi.

- 6.2. Ish joyi ifloslanish va ESDdan himoya qilish uchun barcha vositalar bilan ta'minlanadi.
 - 6.3. Ish vaqti smenali yoki dam olish kunlarida bo'lishi mumkin.
 - 6.4. Ish zonasiga begona moddalarning kirishini oldini olish uchun qat'iy chegaralangan bo'ladi.
 - 6.5. Xodimga maxsus himoya vositalari beriladi: kombinezon, qo'lqop, oyoq kiyim, antistatik bilakuzuklar, niqoblar.
 - 6.6. Har bir smenadan oldin toza xonaga kirish tartibi: tashqi kiyimni yechish, maxsus kiyimni kiyish, havo dushidan o'tish va ifloslanish mavjudligini tekshirish.
 - 6.7. Toza xonada telefon, ovqat va ichimliklardan foydalanish taqiqlanadi.
 - 6.8. Harorat va namlik avtomatik nazorat qilinadi va texnik xodimlar tomonidan kuzatiladi.
-

7. Xulosa

- 7.1. Xodim ushbu yo'riqnoma, korxona ichki nizomlari, mehnat va sifat standartlariga qat'iy amal qilishga majbur.
- 7.2. Ish sharoiti, xavfsizlik yoki sifat buzilishi aniqlansa, xodimga nisbatan mehnat qonunchiligi doirasida chora ko'riladi.
- 7.3. Ushbu yo'riqnoma korxona ichki hujjatlari va xalqaro toza xona standartlari (masalan, ISO 14644) asosida to'ldirilishi yoki o'zgartirilishi mumkin.